

# VEJLEFJORDSKOLEN

Vejlefjordskolen 15, 8721 Daugård

Skolekode 613009

## Årsrapport 2020

1. januar - 31. december



## Indhold

<b>Generelle oplysninger om skolen</b>	<b>2</b>
<b>Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring</b>	<b>3</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>4</b>
<b>Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal</b>	<b>7</b>
Hoved- og nøgletal m.v.	7
Væsentligste aktiviteter	9
Årets økonomiske resultat	9
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	10
Usikkerhed ved indregning og måling	10
Usædvanlige forhold	10
Hændelser efter regnskabsårets afslutning	10
Forventninger til det kommende år	10
Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud	11
Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskolen)	11
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogiskbistand (grundskolen)	11
Kønsmæssig sammensætning i ledelsen	11
<b>Regnskab</b>	<b>12</b>
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar –31. december	15
Balance 31. december	16
Pengestrømsopgørelse	17
Noter	18
Særlige specifikationer	28

## Generelle oplysninger om skolen

VEJLEFJORDSKOLEN  
Vejlefjordskolen 15  
8721 Daugård

Telefon: 75 89 52 02  
E-mail: info@vejlefjordskolen.dk  
Hjemmeside: www.vejlefjordskolen.dk

CVR-nr.: 44 38 86 18  
Skolekode: 613009  
Hjemstedskommune: Hedensted  
Regnskabsår: 1. januar –31. december

## Bestyrelse

Ole Kramer, Næsset 24, 8700 Horsens (formand)  
Lise Westing, Kornager 70, 7120 Vejle Ø (næstformand)  
Mikael Lundqvist, Klosterhøj 22, 8840 Rødkærsgade  
Carsten Risager, Nørremarksvej 24, 8721 Daugård  
Adrian Adolfsson, Nordbygårdvej 69, 8721 Daugård  
Gitte Bahn Hansen, Højkildevej 36, 8721 Daugård  
Nille Frederiksen, Store Grunnet Allé 18, 3. tv., 7100 Vejle  
Søren Vind, Ørumvej 138, 8721 Daugård  
Brian Hjortkjær, Højkildevej 40, 8721 Daugård

## Øverste leder

Kay Flinker, rektor

## Skolens formål

VEJLEFJORDSKOLEN formål er at drive efterskole, grundskole, gymnasium, HF og studieforbereende HF-enkeltfagsundervisning med tilknyttet kostafdeling inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler, private gymnasier og HF samt studieforbereende HF-enkeltfagsundervisning for voksne på en måde, som er forenelig med Syvende Dags Adventistkirkens kristendomsopfattelse og uddannelsesprofil. Der drives endvidere en privat børnehave og vuggestue.

## Bankforbindelse

Danske Bank

## Revisor

EY GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB  
Helle Lorenzen, mne21406  
Holmboes Allé 12, 8700 Horsens  
CVR-nr. 30 70 02 28  
Telefon: 73 23 30 00  
E-mail: horsens@dk.ey.com

## Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 for VEJLEFJORDSKOLEN.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- ▶ At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- ▶ At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- ▶ At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Daugård, den 19. april 2021

### Øverste leder:

.....  
Kay Flinker  
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler, § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, § 4, stk. 3 og 4, i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Daugård, den 19. april 2021

### Bestyrelse:

.....  
Ole Kramer  
formand

.....  
Lise Westing  
næstformand

.....  
Mikael Lundqvist

.....  
Carsten Risager

.....  
Adrian Adolfsson

.....  
Gitte Bahn Hansen

.....  
Nille Frederiksen

.....  
Søren Vind

.....  
Brian Hjortkjær

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen for VEJLEFJORDSKOLEN

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for VEJLEFJORDSKOLEN for regnskabsåret 1. januar –31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar –31. december 2020 i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og regnskabsbekendtgørelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskuds-kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### *Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision*

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 19. april 2021  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Helle Lorenzen  
statsaut. revisor  
mne21406

**Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal**
**Hoved- og nøgletal m.v.**

t.kr.	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	40.779	37.640	40.574	46.120	44.965
Heraf statstilskud	22.172	21.203	23.854	27.354	27.374
Omkostninger	44.177	42.335	44.414	45.081	44.110
Resultat før finansielle poster	-3.398	-4.695	-3.840	1.039	855
Finansielle poster	-97	40	39	213	509
Årets resultat	-3.496	-4.655	-3.800	1.252	1.364
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	8.359	8.477	9.715	8.314	3.630
Omsætningsaktiver	5.788	7.841	10.901	17.749	20.976
Balancesum	14.147	16.318	20.616	26.063	24.607
Egenkapital	4.303	7.799	12.454	16.254	15.002
Langfristede gældsforpligtelser	3.190	1.460	225	225	225
Kortfristede gældsforpligtelser	6.654	7.059	7.937	9.584	9.379
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	-2.386	-3.847	-3.887	2.763	3.657
Investeringsaktivitet	892	2.138	-2.283	-5.025	-3.299
Finansieringsaktivitet	1.730	1.235	0	0	0
Pengestrømme, netto	236	-474	-6.170	-2.262	358
Likvider, primo	4.252	4.726	10.896	13.158	12.800
Likvider, ultimo	4.488	4.252	4.726	10.896	13.158
Resterende trækningmulighed, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækningmulighed, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	2.274	4.804	5.449	6.312
Samlet likviditet til rådighed ultimo	4.488	6.526	9.530	16.345	19.470
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad	-8,6 %	-12,4 %	-9,4 %	2,7 %	3,0 %
Likviditetsgrad	87,0 %	111,1 %	137,3 %	185,2 %	223,6 %
Soliditetsgrad	30,4 %	47,8 %	60,4 %	62,4 %	61,0 %
Finansieringsgrad	42,3 %	18,7 %	2,5 %	3,0 %	8,5 %
<b>Efterskolen</b>					
Antal årselever i regnskabsåret	58,08	46,40	49,25	63,63	61,93
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	58,08	46,40	49,25	63,63	61,93
Antal årselever i skoleåret, der slutter i regnskabsåret	50,65	42,40	53,48	72,70	54,13
Samlet elevbetaling pr. årselev (efterskole)	96.063	95.515	92.323	88.793	85.885
<b>Grundskolen</b>					
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	177	184	158	185	207
Antal elever i SFO pr. 5. september 0.-3. klasse	44	52	42	55	57
Antal elever i kostafdeling pr. 5. september	0	0	0	0	0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	181,08	168,83	173,75	197,83	215,17
Antal årselever i SFO i regnskabsåret 0.-3. klasse	48,67	46,17	49,58	56,17	54,08
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	0	0	0	0	0
Gennemsnitlig antal børn i dagtilbud	43,21	37,54	38,99	40,95	41,05
Skolepenge pr. årselev (grundskole)	10.964	10.499	9.722	9.171	8.105
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	9.253	9.050	8.264	8.203	8.040



t.kr.	2020	2019	2018	2017	2016
Dagtilbudsbetaling pr. barn	31.138	28.163	27.673	25.735	24.723
Årselever pr. lærerårsværk	9,91	9,05	9,57	11,15	11,24
Antal årsværk i skolefritidsordning	1,91	1,39	1,91	2,38	2,46
Antal årsværk i dagtilbud	9,46	8,97	8,15	8,46	9,29
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordning	25,48	33,21	25,96	23,60	21,99
Lønomsomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	17.808	13.308	12.972	11.064	14.099
Lønomsomkostninger pr. barn i dagtilbud	83.634	83.461	82.463	75.176	77.419
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	18.610	14.128	13.192	11.458	14.282
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	98.350	97.402	97.540	89.687	89.597
<b>Gymnasiet</b>					
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	61,91	59,93	76,53	92,10	97,08
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret	59	47	53	86	78
Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	46.248	51.172	46.434	43.821	39.740
<b>Fælles</b>					
Antal årselever i alt i regnskabsåret	301,07	275,16	299,53	353,56	374,18
Aktivitetudvikling	9,42 %	-8,13 %	-15,28 %	-5,51 %	-0,66 %
Antal årselever i alt i kostafdelingen i regnskabsåret	117,08	93,40	102,25	149,63	139,93
Antal lærerårsværk	42,05	42,67	42,96	43,70	45,35
Antal årsværk for øvrigt personale	21,95	21,92	22,46	22,43	22,93
Antal årsværk i alt	64,00	64,59	65,42	66,13	68,28
Heraf %-andel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	7,18	7,41	7,46	8,74	8,79
Årselever pr. lærerårsværk	7,16	6,45	6,97	8,09	8,25
Lærerlønsomkostninger pr. årselev	75.997	81.240	75.915	65.277	61.141
Øvrige lønomsomkostninger pr. årselev	15.556	15.386	15.032	12.894	11.456
Lønomsomkostninger i alt pr. årselev	91.554	96.626	90.948	78.171	72.597
Undervisningsomkostninger pr. årselev	81.285	87.369	83.728	73.305	68.118
Ejendomsomkostninger pr. årselev	25.720	27.829	27.613	23.946	22.482
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	34.743	41.272	41.718	28.842	26.646
Administrationsomkostninger pr. årselev	10.336	10.123	8.758	6.638	6.181
Samlede omkostninger pr. årselev	152.085	166.593	161.816	132.731	123.426
Samlede omkostninger eksklusive kostafdeling pr. årselev	117.341	125.321	120.098	103.889	96.781

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Væsentligste aktiviteter

Vejlefjordskolen er en kombineret skole, der rummer så vel vuggestue/børnehave som grundskole, efterskole og gymnasium. Institutionens formål er at drive daginstitution og skole med tilknyttet kostafdeling inden for rammerne af de gældende regler om dagtilbud, frie kostskoler og private gymnasier på en måde, der er forenelig med Adventistkirkens værdigrundlag.

### Årets økonomiske resultat

Vejlefjordskolens økonomiske resultat blev som forventet et underskud. Resultatet på -3.495.814 kr. var dog 669.235 kr. bedre end forventet.

Underskuddet skal i hovedsagen finde sin forklaring i utilstrækkelige taxametertilskud og elevbetalinger pga. for få elever og den tidligere regerings udhuling af tilskuddene. Vi er dog glade for, at den nuværende regering har stoppet nedskæringerne og nu giver os et mindre, men dog ikke markant, løft i stedet.

Gymnasiet lider i finansåret 2020 fortsat under et lavt elevtal på Vejlefjordskolen, fordi både 2. og 3.g i skoleåret 2019-20 var meget små, nemlig henholdsvis 13 og 16 elever. Efter sommerferien 2020 fik vi dog igen som i 2019 en stor 1.g så vi fra august 2020 kun havde én lille klasse, nemlig 3.g. Gymnasiets elevtal er altså i markant bedring efter nogle sløje år. Med en række tiltag og et stort fokus på trivsel er det lykkedes at fastholde et tilfredsstillende antal elever i både klassen fra 19 og 20.

I første halvår af 2020 manglede vi fortsat statstilskud for de få tilbageværende HF-elever, hvilket selvfølgelig også trak i negativ retning.

I grundskolen skal vi over de næste par år løfte gennemsnittet af elever pr. klasse fra de nuværende godt 14 elever til 17 elever for at kunne bidrage tilstrækkeligt til skolens samlede økonomi. Heldigvis så vi allerede i 2019 tendenser til et stigende elevtal.

Negativt for økonomien tæller også, at vi har haft flere syge medarbejdere end sædvanligt med ekstra udgifter til vikarer som følge, og at vi har måttet indgå aftale om fratrædelsesgodtgørelse for en medarbejder. Desuden har vi måttet ansætte en ekstra pædagog til vores 8. kl. i efterskolen med henblik på at styrke klasserumskulturen, hvilket også øger udgifterne til løn. Det samme gjorde lønoverlap mellem afgående og tiltrædende medarbejdere.

Udgiften til forsikringer steg markant, ligesom udgifter i forbindelse med Corona blev en faktor, da vi ikke blev fuldt kompenseret for pandemiens negative økonomiske konsekvenser. Lejeindtægter fra sommerferieudlejningen blev desuden mindre end budgetteret.

Vi investerede i et makerspace, i outdoor, det nye opholdsrum "Oasen", 2 nye kopimaskiner, et gamerrum i drengesbygningen og bedre lyd og lys i aulaen. Store dele af investeringerne kan afskrives over flere år, men en del udstyr og inventar til opstart har alligevel påvirket resultatet for året en hel del.

En anden meget stor post har været øgede PR-udgifter. Vi har lavet rigtig mange film til vores hjemmeside og til vores online-reklamer. Dertil kommer selve reklamerne på Facebook og andre medier. Men det har været absolut nødvendige investeringer for at blive tilstrækkeligt synlige i markedet.

På positivsiden tæller, at vi fra en årrække med for lave elevtal i efterskolen ser en klar stigning fra 2019, hvor vi begyndte skoleåret med 60 elever, til 2020, hvor vi begyndte med 69 elever. Af 2019-holdet faldt en del elever fra hen over efteråret, hvilket påvirkede elevtallet negativt også ind i foråret 2020. Heldigvis er det med en stor indsats og strategisk fokus på trivsel og opfølgning lykkedes at fastholde langt flere af 2020-holdet hen over efteråret og gennem vinteren. Alt i alt altså en tydelig positiv udvikling.

Et større overskud i børnehaven/vuggestuen end forventet trak også skolens samlede regnskab i den rigtige retning. Afdelingen bidrog med et overskud på 733.008 kr.

Når skolens underskud trods alt blev mindre end budgettet skyldes det også fortsat stram styring af udgiftssiden. Generelt har skolens indkøbere udvist tilbageholdenhed, hvilket har haft en gavnlig indvirkning på driften.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Det er ledelsens vurdering, at skolens kapitalberedskab er tilstrækkelig, og at der ikke er usikkerhed omkring fortsat drift. For at imødekomme kapitalkrav til investeringer i 2021, hjemtager vi lån på 7 mio. kr. og indfrier samtidig et lån på ca. 800.000 kr.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling.

### Usædvanlige forhold

Coronakrisen har været en indgribende faktor i skolens liv. Selv om krisen har haft en negativ indflydelse på driften, har vi dog med statens kompensationspakker kunnet fastholde alle medarbejdere, kunnet give en rimelig tilbagebetaling til forældre for elever på efterskolen og kostgymnasiet og kunnet øge udgiften til rengøring. Men det har kostet meget på elevernes sociale kapital, og vi har også som direkte følge heraf oplevet frafald.

Krisen gjorde også, at vi mistede lejeindtægter for sommerudlejning til tyske grupper.

Desuden har elevrekrutteringen været udfordret. I en periode måtte vi slet ikke lave rundvisninger på skolen. Men selv med strenge restriktioner omkring besøg har vi dog kunnet gennemføre de fleste besøg. Da vi er i en situation, hvor vi ikke bare har brug for at vedligeholde et eksisterende niveau for elevtallet, har vi midt under Coronakrisen skullet øge elevtallet for det kommende skoleår 2021/22. På nuværende tidspunkt ser det ud til at lykkes for os, men det har kun kunnet lade sig gøre ved at skrue kraftigt op for PR-indsatsen og fortage andre store investeringer.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der har ikke været væsentlige hændelser efter regnskabsårets afslutning, der kan påvirke skolens drift.

### Forventninger til det kommende år

Finansåret 2021 bliver igen et økonomisk udfordrende år med et forventet underskud på 3.943.949 kr. Det skyldes primært, at vi fortsat (især hvad angår foråret 2021) ikke har nået max-kapaciteten for elever i hverken grundskolen, efterskolen eller gymnasiet og at nogle af vores tilskud kommer med forsinkelse. Vi ser nemlig ikke hele effekten af bedre elevtal med det samme, idet der først efterfølgende kommer reguleringer.

Alt tyder dog på at vi vil kunne begynde skoleåret 2021/22 med en næsten fyldt kostafdeling. Vi arbejder naturligvis benhårdt for at fylde ALLE vores værelser op. Sker det, kan vi lave et bedre resultat end budgetteret, hvilket vi virkelig godt kunne bruge.

Derfor arbejder vi også lige nu på højtryk for at færdiggøre øverste etage på pigebygningen, fordi vi forventer at kunne fylde alle værelser her igen. Det bliver en milepæl efter at denne etage har været helt ude af drift i nu 3 år. En af de få positive effekter, vi har haft ud af Corona-krisen, er, at vi har kunnet lave den del af arbejdet, der svinede allermest, mens der kun var få elever i bygningen.

Vi forventer også igen at kunne fylde Udsigten, der ligger ved gymnastiksalen. Det bliver virkelig en glædelig begivenhed igen at høre glade stemmer på værelserne også her. Udsigten har ikke været i brug nu i flere år.

Udvikling af skolen kræver investeringer. 2021 bliver året, hvor vi kommer til at investere tæt på 5 mio. kr. i en kunstgræsbane med Goalstation og en renovering af sportspladsen oven for bakken i det hele taget. Når vi er færdige, vil folk, der kommer til skolen, blive mødt af et virkelig flot sportsanlæg og en næsten ny ridehal...og så snart man kommer til skolebakken vil man opleve det sædvanlige sug i maven, når man første gang ser udsigten ud over fjorden.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Af andre store og vigtige projekter skal nævnes en stor investering i fitnesscenteret. Det var stort og funktionsdygtigt i forvejen, men nu bliver det rigtig flot med en splinterny klatrevæg, mange nye fitnessmaskiner og nyt underlag til vægtløftning. Vi har også renoveret indgang og toiletter her. Det bliver en elevmagnet. Så håber vi også at kunne nå at lave et køkken ved Oasen, så dette dejlige fællesrum, der allerede er et kæmpe aktiv, kan komme til at dufte af friskbagte boller i det store frikvarter.

Vi har de sidste par år haft særligt fokus på at løfte elevtallet i alle skoleafdelinger. Vi tror, at vi snart er i mål med gymnasiet og efterskolen – om ikke helt i dette år, så i hvert fald til næste år. Tilbage står, at vi nu skal bruge de kort, vi har på hånden, endnu bedre for at få grundskolen helt med. Vi har en fantastisk skole, men vi kan gøre den endnu bedre. Grundskolens elever skal i endnu højere grad end nu opleve god, sund og afvekslende undervisning ude i vores fantastiske natur - vores outdoor-faciliteter skal endnu bedre i spil. Eleverne skal kunne gå til fodbold lige efter skoletid et par gange om ugen – hvor mange skoler er det lige der har en kunstgræsbane i baghaven? Fodbold er sundt og giver glade børn. Vores makerspace skal for alvor i brug, så børnene bliver små ingeniører og oplever at skabe ting.

Vi har kortene på hånden, nu skal vi spille dem klogt.

Vi synes selv at...

VEJLEFJORD ER EN PERLE.

## Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentligt tilskud.

## Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskolen)

Vejlefjordskolens grundskole har i 2020 modtaget et samlet inklusionstilskud på 129.554 kr. Skolen har tilbudt supplerende undervisning eller anden faglig støtte til de klasser, der har behov, og som ikke kan understøttes alene ved brug af undervisningsdifferentiering. Der har været fokus på klassekulturen for på den måde at højne den samlede undervisning i klassen. Der har været fokus på enkelte elever i 2., 3., 7.b, 8.a og 9.a. Der er 11 elever, som har krævet særligt fokus. Skolen har i 2020 haft 5 lærere, der har deltaget som støttelærere, i den enkelte klasse eller som holdundervisning.

## Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskolen)

Vejlefjordskolens grundskole har i 2020 modtaget et samlet specialundervisningstilskud på 573.770 kr. Specialundervisningen har været tilrettelagt sådan, at eleverne er blevet taget ud af klassen og fået andre opgaver, som pædagogisk passede bedre til deres forskellige udfordringer. Eleverne har også været inde i den almindelige klasse med støtte fra læreren. Det har været op til faglæreren og støttelæreres bedømmelse, hvad eleven kunne få mest ud af i den pågældende time. Vi har haft 7 elever, der har fået 12-lektioners-støtte i denne gruppe. De har fået undervisning i grupper á 1-3 elever. Der er 5 lærere, der har varetaget disse undervisningstimer.

## Kønsmæssig sammensætning i ledelsen

Bestyrelsens sammensætning pr. 31.12.2020 har 6 mænd og 3 kvinder. Det mindst repræsenterede køn udgør således 33 % af bestyrelsen. Bestyrelsens mål for fremtidig sammensætning er 4-5 mænd og 4-5 kvinder, dvs. ligelig kønssammensætning. Næste ordinære bestyrelsesvalg er generalforsamlingen 2021. Det skal bemærkes, at sammensætningen indtil for nylig har været 5 kvinder og 4 mænd, men at balancen er skiftet ved udtræden af kvindelige bestyrelsesmedlemmer, hvorefter mandlige suppleanter er kommet ind i stedet for. Ledelsens sammensætning pr. 31.12.2020 er 3 mænd og 3 kvinder. Bestyrelsens mål er opfyldt, idet man tilstræber en ligelig kønssammensætning. Det skal nævnes, at skolen derudover har en kvindelig leder af køkkenet, en kvindelig leder af SFO og en mandlig leder af teknisk afdeling.

## Regnskab

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for VEJLEFJORDSKOLEN for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B-virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten for 2020 er aflagt i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip med nedennævnte undtagelser:

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Omsætning

Tilskud indregnes i takt med aktiviteten.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, hvis de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af indtægter.

#### Omkostninger

Omkostninger omfatter de udgifter, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- ▶ Undervisning
- ▶ Ejendomsdrift
- ▶ Kostafdeling
- ▶ Administration m.v.

## Regnskab

### Anvendt regnskabspraksis

Omkostningerne er så vidt det er muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter. Har det ikke været muligt at henføre omkostningerne direkte, anvendes fordelingsnøgler.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Undervisningsudstyr	5 år
Andet udstyr og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Aktiver med en anskaffelsessum på under 25.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Gevinst og tab ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper.

#### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver, der omfatter deposita og forudbetalt husleje, måles til kostpris.

#### Varebeholdninger

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Dette udgør typisk forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, løn, abonnementer og renter.

#### Værdipapirer

Obligationsbeholdning, indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balance-dagen.

## Regnskab

### Anvendt regnskabspraksis

#### Egenkapital

Egenkapitalen indregnes til primo værdi reguleret for årets resultat.

#### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

#### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser VEJLEFJORDSKOLENs pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og afslutning.

#### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristet gæld eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

#### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af gæld.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

#### Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

#### Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Der henvises til vejledning til paradigme for udarbejdelse af årsrapport 2020 fra Børne- og Undervisningsministeriet.

## Regnskab

### Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

Note	kr.	2020	2019
	<b>OMSÆTNING</b>		
1	Statstilskud	22.172.075	21.203.076
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	12.304.687	10.799.709
3	Andre indtægter og tilskud	6.301.768	5.637.622
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>40.778.530</b>	<b>37.640.407</b>
	<b>OMKOSTNINGER</b>		
	<b>Undervisning og pasningsordninger</b>		
4	Lønoms-kostninger	-27.361.257	-26.101.909
5	Andre omkostninger	-1.892.434	-1.935.656
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-29.253.691	-28.037.565
	<b>Ejendomsdrift</b>		
6	Lønoms-kostninger	-1.862.639	-1.720.010
7	Andre omkostninger	-5.880.994	-5.937.436
	Ejendomsomkostninger i alt	-7.743.633	-7.657.446
	<b>Kostafdeling</b>		
8	Lønoms-kostninger	-1.638.751	-1.429.518
9	Andre omkostninger	-2.429.011	-2.425.252
	Kostafdeling i alt	-4.067.762	-3.854.770
	<b>Ledelse og administration m.v.</b>		
10	Lønoms-kostninger	-1.182.240	-1.084.122
11	Andre omkostninger	-1.929.632	-1.701.307
	Ledelse og administration m.v. i alt	-3.111.872	-2.785.429
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-44.176.958</b>	<b>-42.335.210</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-3.398.428</b>	<b>-4.694.803</b>
	<b>Finansielle poster</b>		
12	Finansielle indtægter m.v.	0	61.915
13	Finansielle omkostninger m.v.	-97.386	-21.979
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-97.386</b>	<b>39.936</b>
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-3.495.814</b>	<b>-4.654.867</b>



## Regnskab

### Balance 31. december

Note	kr.	2020	2019
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
14	Indretning lejede lokaler	6.723.596	6.794.408
14	Udstyr og inventar	792.789	944.338
14	Bus, traktorer og andre køretøjer	20.167	82.814
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>7.536.552</b>	<b>7.821.560</b>
15	Finansielle anlægsaktiver	822.232	655.351
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>8.358.784</b>	<b>8.476.911</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
16	Varebeholdning	39.131	57.237
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>39.131</b>	<b>57.237</b>
	<b>Tilgodehavender</b>		
17	Tilgodehavende skolepenge	141.473	42.871
18	Andre tilgodehavender	822.293	886.146
19	Periodeafgrænsningsposter	296.758	328.160
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>1.260.524</b>	<b>1.257.177</b>
20	Værdipapirer	0	2.274.246
21	Likvide beholdninger	4.488.296	4.252.048
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>5.787.951</b>	<b>7.840.708</b>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>14.146.735</b>	<b>16.317.619</b>
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
22	Egenkapital	4.302.886	7.798.700
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
23	Andre langfristede gældsforpligtelser	3.135.453	1.324.475
24	Periodiseret anlægstilskud	54.389	135.163
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>3.189.842</b>	<b>1.459.638</b>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
25	Anden gæld	3.595.153	4.231.610
26	Periodeafgrænsningsposter	3.058.854	2.827.671
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>6.654.007</b>	<b>7.059.281</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>9.843.849</b>	<b>8.518.919</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>14.146.735</b>	<b>16.317.619</b>
27	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
28	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
	I Usikkerhed om fortsat drift		
	II Usikkerhed ved indregning og måling		
	III Usædvanlige forhold		
	IV Hændelser efter regnskabsårets udløb		

## Regnskab

### Pengestrømsopgørelse

kr.	2020	2019
Årets resultat	-3.495.814	-4.654.867
Reguleringer vedr. ikke kontante poster: Afskrivninger og andre driftsposter der ikke har likviditetsmæssig virkning, herunder afskrivning på lån med Kirken og kursregulering af værdipapirer	1.500.309	1.630.284
Ændringer i driftskapital: Ændring i varebeholdninger	18.106	85.412
Ændring i tilgodehavender	-3.347	-29.424
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	-405.274	-878.036
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>-2.386.020</b>	<b>-3.846.631</b>
Køb af anlægsaktiver	-1.055.532	-392.252
Ændring af finansielle anlægsaktiver	-274.167	0
Salg af værdipapirer	2.221.763	2.529.973
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>892.064</b>	<b>2.137.721</b>
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	1.810.978	1.099.475
Ændring i periodiseret anlægstilskud	-80.774	135.163
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>1.730.204</b>	<b>1.234.638</b>
<b>Pengestrømme, netto</b>	<b>236.248</b>	<b>-474.272</b>
Likvide midler primo	4.252.048	4.726.320
<b>Likvide midler ultimo</b>	<b>4.488.296</b>	<b>4.252.048</b>
Værdipapirer	0	2.274.246
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>4.488.296</b>	<b>6.526.294</b>

## Regnskab

### Noter

#### I Usikkerhed om fortsat drift

Det er ledelsens vurdering, at skolens kapitalberedskab er tilstrækkelig, og at der ikke er usikkerhed omkring fortsat drift. For at imødekomme kapitalkrav til investeringer i 2021, hjemtager vi lån på 7 mio. kr. og indfrier samtidig et lån på ca. 800.000 kr.

#### II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling.

#### III Usædvanlige forhold

Coronakrisen har været en indgribende faktor i skolens liv. Selv om krisen har haft en negativ indflydelse på driften, har vi dog med statens kompensationspakker kunnet fastholde alle medarbejdere, kunnet give en rimelig tilbagebetaling til forældre for elever på efterskolen og kostgymnasiet og kunnet øge udgiften til rengøring. Men det har kostet meget på elevernes sociale kapital, og vi har også som direkte følge heraf oplevet frafald.

Krisen gjorde også, at vi mistede lejeindtægter for sommerudlejning til tyske grupper.

Desuden har elevrekrutteringen været udfordret. I en periode måtte vi slet ikke lave rundvisninger på skolen. Men selv med strenge restriktioner omkring besøg har vi dog kunnet gennemføre de fleste besøg. Da vi er i en situation, hvor vi ikke bare har brug for at vedligeholde et eksisterende niveau for elevtallet, har vi midt under Coronakrisen skullet øge elevtallet for det kommende skoleår 2021/22. På nuværende tidspunkt ser det ud til at lykkes for os, men det har kun kunnet lade sig gøre ved at skrue kraftigt op for PR-indsatsen og fortage andre store investeringer.

#### IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der har ikke været væsentlige hændelser efter regnskabsårets afslutning, der kan påvirke skolens drift.

## Regnskab

### Noter

kr.	2020	2019
<b>1 Statstilskud</b>		
<b>Efterskolen:</b>		
Grundtilskud	594.927	594.927
Geografisk skoletilskud	184.447	182.000
Taxametertilskud (driftstakst 1 og 2)	2.705.207	2.247.811
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	436.297	478.172
Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper	14.428	0
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	120.288	66.408
Særlige tilskud	188.139	0
Øvrige statstilskud	-879	-1.827
	<u>4.242.854</u>	<u>3.567.491</u>
<b>Grundskole:</b>		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	7.357.897	6.583.451
Fællesudgiftstilskud	1.265.591	1.153.807
Bygningstilskud	410.320	347.442
Tilskud til skolefritidsordning 0.-3. klasse	383.347	358.622
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	129.554	127.946
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	573.770	702.786
Særlige tilskud	58.049	0
Øvrige statstilskud	0	0
	<u>10.578.528</u>	<u>9.674.054</u>
<b>Gymnasium:</b>		
Grundtilskud	1.722.469	1.692.844
Undervisningstilskud	2.181.250	3.105.654
Fællesudgiftstilskud	380.716	366.741
Bygningstilskud	479.764	457.826
Tilskud til brobygning til gymnasiale uddannelser	10.082	16.277
Særlige tilskud til institutionens specialpædagogiske bistand til støtte til elever og kursister	15.082	157.050
Tilskud til kost og logi, kostafdeling	2.379.480	2.165.139
Særlige tilskud	181.850	0
Øvrige statstilskud	0	0
	<u>7.350.693</u>	<u>7.961.531</u>
<b>Statstilskud i alt</b>	<u><u>22.172.075</u></u>	<u><u>21.203.076</u></u>

## Regnskab

### Noter

kr.	2020	2019
<b>2 Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger</b>		
<b>Efterskolen</b>		
Elevbetaling	2.970.675	2.390.170
Statslig elevstøtte	2.608.686	2.041.720
	<u>5.579.361</u>	<u>4.431.890</u>
<b>Grundskole</b>		
Skolepenge, netto	1.967.691	1.741.025
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	17.624	31.538
Skolefritidsordningsbetaling, netto 0.-3. klasse	445.594	411.176
Tilskud til nedbringelse af Skolefritidsordningsbetaling 0.-3. klasse	4.700	6.619
Dagtilbudsbetaling	1.345.473	1.057.249
	<u>3.781.082</u>	<u>3.247.607</u>
<b>Gymnasium</b>		
Elev / kursistbetalinger, netto	2.814.948	2.947.451
Tilskud til friplads	48.296	119.261
Indskrivningsgebyrer	81.000	53.500
	<u>2.944.244</u>	<u>3.120.212</u>
	<u>12.304.687</u>	<u>10.799.709</u>
<b>3 Andre indtægter og tilskud</b>		
<b>Aktiviteter inden for loven</b>		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.:		
Indtægter ved gæster	159.893	466.388
Sportshallen	149.811	117.945
Lejeindtægt, dagtilbud og SFO	374.500	330.000
Indtægter hestestald	337.172	234.162
Lejeindtægter i øvrigt	18.000	0
Lejeindtægt fra boliger, boligbidrag m.v.	321.060	337.854
Ansattes betaling for lys, varme m.v.	95.523	97.989
Donationer, efterskolen, grundskolen og gymnasiet	29.992	70.070
Kommunale tilskud, dagtilbud	3.791.779	2.966.865
Kommunale tilskud, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	98.976	0
Tilskud til efter- og videreuddannelse	0	0
Øvrige indtægter:		
Adventistkirken (tilskud)	850.560	849.610
Skolebussen, indtægter	51.459	84.970
Kiosken, salg	23.043	81.769
Avance ved salg af materielle anlægsaktiver	0	0
	<u>6.301.768</u>	<u>5.637.622</u>

## Regnskab

### Noter

kr.	2020	2019
<b>4 Lønomskostninger undervisning og pasningsordninger</b>		
<b>Grundskolen:</b>		
Løn til leder, lærere og børnehaveklasseleder	7.933.440	8.142.097
Vikarløn	373.210	273.604
Lærerpension	1.297.418	1.268.862
Regulering af afspadseringsforpligtelse	0	-4.800
Regulering af feriepengeforpligtelse	149.487	-64.327
Tilskud fra vikarpuljen, frie grundskoler	-47.873	-33.093
ATP, AER m.v.	106.397	109.016
Lønrefusioner	-1.104.188	-995.021
	<u>8.707.891</u>	<u>8.696.338</u>
<b>Gymnasiet:</b>		
Løn til rektor og lærere	7.022.309	7.929.584
Vikarløn	9.381	493
Lærerpension	0	134.262
Magistrenes pensionskasse	1.149.188	1.060.343
Regulering af feriepengeforpligtelse	93.166	-26.063
Tilskud til vikarudgifter, private gymnasier	13.853	14.097
ATP, AER m.v.	67.428	81.013
Censor udligning	-31.022	-184.965
Lønrefusioner	-189.841	-152.345
	<u>8.134.462</u>	<u>8.856.419</u>
<b>Efterskolen:</b>		
Løn leder og lærere	5.410.733	4.288.906
Vikarløn	167.172	150.251
Lærerpension	794.420	667.115
Regulering af feriepengeforpligtelse	189.561	11.107
ATP, AER m.v.	62.719	57.301
Lønrefusioner	-586.191	-373.063
	<u>6.038.414</u>	<u>4.801.617</u>
<b>Skolefritidsordning:</b>		
Løn	750.645	542.358
Pension	105.966	64.736
ATP, AER m.v.	10.062	7.302
Lønrefusioner	0	0
	<u>866.673</u>	<u>614.396</u>
<b>Dagtilbud:</b>		
Løn leder og pædagoger	3.482.519	3.240.355
Pension	367.526	366.426
ATP, AER m.v.	65.444	67.914
Lønrefusioner	-301.672	-541.556
	<u>3.613.817</u>	<u>3.133.139</u>
	<u>27.361.257</u>	<u>26.101.909</u>

## Regnskab

### Noter

kr.	2020	2019
<b>5 Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger</b>		
<b>Undervisning:</b>		
Undervisningsmaterialer inklusive bøger m.v.	353.865	274.104
Fotokopiering	61.018	50.643
Lejrskoler, rejser og ekskursioner	275.925	295.311
Møder og arrangementer	207.166	216.955
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	109.164	125.281
Befordring mellem skole og hjem	18.735	27.174
Pædagogiske kurser	91.604	85.909
Tjenesterejser	36.934	96.098
Inventar og udstyr, leje og leasing	58.944	44.530
Inventar og udstyr, småanskaffelser	6.961	74.775
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	2.894	18.434
Inventar og udstyr, afskrivninger	158.493	149.138
IT-omkostninger	70.316	54.660
Øvrige omkostninger	140.037	173.464
	<u>1.592.056</u>	<u>1.686.476</u>
<b>Skolefritidsordning:</b>		
Materialer	9.012	7.843
	<u>9.012</u>	<u>7.843</u>
<b>Dagtilbud:</b>		
Materialer	56.026	26.146
Mad og drikke	41.348	49.727
Pædagogiske kurser	6.770	9.089
Inventar og udstyr, småanskaffelser	60.260	34.901
IT-omkostninger	16.618	6.938
Øvrige omkostninger	110.344	114.536
	<u>291.366</u>	<u>241.337</u>
	<u>1.892.434</u>	<u>1.935.656</u>
<b>6 Lønomsstninger ejendomsdrift</b>		
Løn inkl. ATP m.v.	1.806.425	1.708.100
Pension	163.285	141.523
Regulering feriepengeforpligtelse	44.808	6.028
Lønrefusioner	-151.879	-135.641
	<u>1.862.639</u>	<u>1.720.010</u>

## Regnskab

### Noter

kr.	2020	2019
<b>7 Andre omkostninger ejendomsdrift</b>		
Lejeomkostninger bygninger og arealer	1.507.286	1.507.286
Ejendomsskatter	111.877	109.969
Ejendomsforsikringer	394.123	214.729
Alarmer	22.064	36.548
Varme, el og vand:		
Varme	23.694	82.162
Træpiller til fyring	461.871	567.592
Elektricitet	618.662	693.526
Vand	155.432	158.153
Rengøring og renovation	381.014	284.162
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	900.710	937.939
Byggemoms	19.072	73.046
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	910.689	960.324
	<u>5.506.494</u>	<u>5.625.436</u>
<b>Skolefritidsordning (0.-3. klasse):</b>		
Lejeomkostninger	30.000	30.000
	<u>30.000</u>	<u>30.000</u>
<b>Dagtilbud:</b>		
Lejeomkostninger	344.500	282.000
	<u>344.500</u>	<u>282.000</u>
	<u>5.880.994</u>	<u>5.937.436</u>
<b>8 Lønomsstninger kostafdeling</b>		
Løn inkl. ATP m.v., køkkenpersonale	1.745.130	1.571.405
Løn inkl. ATP m.v., vaskeriet	0	44.715
Løn inkl. ATP m.v., rengøring	120.514	101.340
Regulering feriepengeforpligtelse	49.976	-10.875
Lønrefusioner	-276.869	-277.067
	<u>1.638.751</u>	<u>1.429.518</u>
<b>9 Andre omkostninger kostafdeling</b>		
Madvarer	1.462.208	1.441.596
Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer	96.858	61.181
Småanskaffelser af udstyr og inventar	17.811	25.323
Vedligeholdelse af udstyr og inventar	102.323	65.059
Afskrivninger af udstyr og inventar	271.360	413.536
Vaskemidler m.v., vaskeriet	0	4.160
Kiosken, køb	11.770	57.635
Øvrige omkostninger	466.681	356.762
	<u>2.429.011</u>	<u>2.425.252</u>



## Regnskab

### Noter

kr.	2020	2019
<b>10 Lønomsstninger ledelse og administration</b>		
Løn inkl. ATP m.v.	1.078.767	932.257
Pension	139.811	132.100
Regulering feriepengeforpligtelse	-31.337	19.765
Lønrefusioner	-5.001	0
	<u>1.182.240</u>	<u>1.084.122</u>
<b>11 Andre omsstninger ledelse og administration</b>		
Revision	153.919	150.825
Regnskabsmæssig assistance	65.837	29.175
Andre konsulentydelse	0	36.342
Forsikringer	154.685	139.672
Markedsføring	654.455	415.582
Omsstninger ved ansættelse af personale	1.247	26.771
Personaleomsstninger	59.452	43.181
Bestyrelsesomsstninger	2.809	4.243
Lovpligtige afgifter personale	290.604	338.082
Kontorartikler, porto og telefon	162.314	159.979
Kontingent til skoleforeninger	100.520	99.238
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	20.668	18.317
IT-omsstninger	112.500	100.000
Tab på skolepenge	11.115	11.109
Øvrige omsstninger	139.507	128.791
	<u>1.929.632</u>	<u>1.701.307</u>
<b>12 Finansielle indtægter m.v.</b>		
Renteindtægter, bankindeståender m.v.	0	0
Renter og udbytter, værdipapirer	0	36.684
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	0	25.231
	<u>0</u>	<u>61.915</u>
<b>13 Finansielle omsstninger m.v.</b>		
Renteudgifter, pengeinstitutter	54.721	21.979
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	42.665	0
	<u>97.386</u>	<u>21.979</u>

## Regnskab

### Noter

#### 14 Materielle anlægsaktiver

	Indretning lejede lokaler	Inventar og udstyr	Bus, traktorer og andre køretøjer	I alt
Kostpris primo	17.065.513	7.658.161	999.778	25.723.452
Tilgang i årets løb	839.876	193.656	22.000	1.055.532
Afgang i årets løb	0	-111.652	0	-111.652
Kostpris ultimo	17.905.389	7.740.165	1.021.778	26.667.332
Akkumulerede afskrivninger primo	10.271.104	6.713.822	916.964	17.901.890
Årets afskrivninger	910.689	345.206	84.647	1.340.542
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	0	-111.652	0	-111.652
Akkumulerede afskrivninger ultimo	11.181.793	6.947.376	1.001.611	19.130.780
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>6.723.596</b>	<b>792.789</b>	<b>20.167</b>	<b>7.536.552</b>

kr. 2020 2019

#### 15 Finansielle anlægsaktiver

Deposita	768.591	494.424
Forudbetalt husleje	53.641	160.927
	<b>822.232</b>	<b>655.351</b>

#### 16 Varebeholdninger

Varebeholdninger, herunder kioskvarer	39.131	57.237
	<b>39.131</b>	<b>57.237</b>

#### 17 Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	151.473	52.871
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-10.000	-10.000
	<b>141.473</b>	<b>42.871</b>

#### 18 Andre tilgodehavender

Mellemregning med Ministeriet	226.747	159.125
Obligationsrenter	0	8.185
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	456.019	676.032
Andre tilgodehavender	139.527	42.804
	<b>822.293</b>	<b>886.146</b>

## Regnskab

### Noter

kr.		2020	2019
<b>19 Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)</b>			
Forudbetalte lønninger		80.802	83.259
Forudbetalt leje		107.286	107.286
Andre forudbetalinger		108.670	137.615
		<u>296.758</u>	<u>328.160</u>
<b>20 Værdipapirer</b>			
	<b>Nominal</b>	<b>Kursværdi</b>	
1,50 Realkredit Danmark 21.S.S 2032	0	0	2.274.246
		0	<u>2.274.246</u>
<b>21 Likvide beholdninger</b>			
Kassebeholdninger		10.368	7.817
Handelsbanken, koncernkonto		682.413	1.191.182
Danske Bank, erhvervsgiro		2.664.164	1.832.044
Danske Bank, erhvervskonto		1.110.515	1.161.087
Danske Bank, VISA/Mastercard		20.836	59.918
		<u>4.488.296</u>	<u>4.252.048</u>
<b>22 Egenkapital</b>			
Saldo 1. januar		7.798.700	12.453.567
Årets resultat		-3.495.814	-4.654.867
		<u>4.302.886</u>	<u>7.798.700</u>
Årets resultat fordeler sig således:			
Overført af årets resultat – VFS		-4.228.823	-4.921.352
Overført af årets resultat – Dagtilbud		733.009	266.485
		<u>-3.495.814</u>	<u>-4.654.867</u>
<b>23 Andre langfristede gældsforpligtelser</b>			
Skyldige indefrosne feriemidler		2.910.453	1.099.475
Lån Adventistkirken		225.000	225.000
		<u>3.135.453</u>	<u>1.324.475</u>

Rente- og afdragsfrit lån fra Adventistkirken forfalder efter 5 år.

## Regnskab

Noter	2020	2019
kr.		
<b>24 Periodiseret anlægstilskud</b>		
Saldo primo	135.163	0
Årets modtagne donationer	0	135.163
Årets indtægtsførsel	-80.774	0
	<u>54.389</u>	<u>135.163</u>
<b>25 Anden gæld</b>		
Mellemregning med ministeriet	0	0
Skyldig løn	91.886	0
Skyldig A-skat og AM-bidrag	14.756	0
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	63.509	83.650
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.880.552	2.971.734
Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte	83.660	0
Deposita elever	295.650	286.800
Moms og vandafgift	18.536	67.746
Varekreditorer	431.876	437.315
Elevfond og skoleudvikling	134.593	156.247
Øvrig anden gæld	580.135	228.118
	<u>3.595.153</u>	<u>4.231.610</u>
<b>26 Periodeafgrænsningsposter (indtægter)</b>		
Forudmodtagne statstilskud	2.252.817	2.186.687
Forudmodtagne kommunale tilskud	414.920	273.993
Forudmodtagne elevbetalinger	123.524	86.637
Forudmodtagne donationer (til brug i det kommende år)	15.515	45.383
Andre forudmodtagne indtægter	252.078	234.971
	<u>3.058.854</u>	<u>2.827.671</u>
<b>27 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.</b>		
Huslejeaftale med Adventistkirken med årlig leje for 2020 på kr. 1.400.000, samt forpligtelse til betaling af ydelser på lån til byggeri, ca. kr. 450.000 årligt med udløb i december 2022 mod reduktion af årlige tilskud fra Adventistkirken.		
<b>28 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Skolen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. december 2020.		

## Regnskab

### Særlige specifikationer

#### Beregning af egendækning, grundskolen

kr.	2020	2019
Skolepenge, netto (note 2)	1.967.691	1.741.025
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	17.624	31.538
Indskrivningsgebyrer	0	0
	<u>1.985.315</u>	<u>1.772.563</u>
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)	6.301.768	5.637.622
Lejeindtægter for bolig og lign.	-321.060	-337.854
Lejeindtægter, dagtilbud	-392.500	-330.000
Skolebussen, indtægter	-51.459	-84.970
Kiosken, salg	-23.043	-81.769
Tilskud m.v., dagtilbud og SFO	-3.890.755	-2.966.865
Adventistkirken	-850.560	-849.610
Donationer	-29.992	-70.070
Ansattes betaling for kost, lys, varme m.v.	-95.523	-97.989
Tilskud efter- og videreuddannelse	0	0
Øvrige indtægter	<u>-337.172</u>	<u>-234.162</u>
Andre indtægter i alt	309.704	584.333
Finansielle indtægter m.v. (note 12)	0	61.915
Egendækning i alt	<u>2.295.019</u>	<u>2.418.811</u>
Antal årselever i grundskolen i regn- skabsåret	<u>181</u>	<u>169</u>
Egendækning pr. årselev	<u>12.680</u>	<u>14.312</u>
Minimum egendækning pr. årselev	<u>6.467</u>	<u>6.306</u>

## Regnskab

### Særlige specifikationer

#### Regnskab for dagtilbud – vuggestue og børnehave

kr.	2020	2019
<b>Indtægter</b>		
Dagtilbudsbetaling (note 2)	1.345.473	1.057.249
Kommunale tilskud, dagtilbud (note 3)	3.791.779	2.966.865
<b>Indtægter i alt</b>	<b>5.137.252</b>	<b>4.024.114</b>
<b>Direkte omkostninger</b>		
Lønomsomkostninger, dagtilbud (note 4)	-3.613.817	-3.133.139
Andre omkostninger, dagtilbud (note 5)	-291.366	-241.337
Lejeomkostninger, dagtilbud (note 7)	-344.500	-282.000
Indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	-154.561	-101.153
<b>Direkte omkostninger i alt</b>	<b>-4.404.244</b>	<b>-3.757.629</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>733.008</b>	<b>266.485</b>

## Regnskab

### Særlige specifikationer

#### Regnskab for skolefritidsordning (0.-3. klasse)

kr.	2020	2019
<b>Indtægter</b>		
Tilskud til skolefritidsordning (note 1)	383.347	358.622
Skolefritidsordningsbetaling, netto (note 2)	445.594	411.176
Tilskud til nedbringelse af Skolefritidsordningsbetaling (note 2)	4.700	6.619
Kommunale tilskud, skolefritidsordning (note 3)	98.976	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>932.617</b>	<b>776.417</b>
<b>Direkte omkostninger</b>		
Lønoms-kostninger, skolefritidsordning (note 4)	-866.673	-614.396
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	-9.012	-7.843
Lejeomkostninger, skolefritidsordning (note 7)	-30.000	-30.000
<b>Direkte omkostninger i alt</b>	<b>-905.685</b>	<b>-652.239</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>26.932</b>	<b>124.178</b>

## Regnskab

### Særlige specifikationer

#### Beregning af egendækning, gymnasiet

kr.	2020	2019
Elev / kursistbetalinger, netto (note 2)	2.814.948	2.947.451
Tilskud til nedbringelse af elev / kursistbetalinger (note 2)	48.296	119.261
	2.863.244	3.066.712
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)	6.301.768	5.637.622
Lejeindtægter for boliger m.v.	-321.060	-337.854
Lejeindtægter, dagtilbud og SFO	-392.500	-330.000
Skolebussen, indtægter	-51.459	-84.970
Kiosken, salg	-23.043	-81.769
Tilskud m.v., dagtilbud	-3.890.755	-2.966.865
Adventistkirken	-850.560	-849.610
Donationer	-29.992	-70.070
Ansattes betaling for lys og varme m.v.	-95.523	-97.989
Tilskud efter- og videreuddannelse	0	0
Øvrige indtægter	-337.172	-234.162
Andre indtægter i alt	309.704	584.333
Finansielle indtægter m.v. (note 12)	0	61.915
Egendækning i alt	3.172.948	3.712.960
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	62	60
Egendækning pr. årselev	51.177	61.883
Minimum egendækning pr. årselev	9.200	9.200



## Regnskab

### Særlige specifikationer

#### Årets modtagne donationer

**Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms**

Notehenvi- sning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3 Donationer un- der andre indtægter og tilskud	18-06-2020	Flemming Wærn Johannessen	Rue des Drapiers, 2, 1050 Ixelles	Belgien	25.000
	04-09-2020	Vejlefjord menig- hed	Vejlefjordskolen 11, 8721 Dau- gård	Danmark	4.795
	12-04-2020	Henrik B Jakob- sen	Agertoften 6, Ørum, 8721 Dau- gård	Danmark	100
	01-01-2020- 31-12-2020	Syvende Dags Adventistkirken Danmark	Concordiavej 16, 2850 Nærum	Danmark	850.560

**Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt**

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	880.455
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
<b>I alt</b>	<b>880.455</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kay Arne Flinker

### Rektor

På vegne af: VEJLEFJORDSKOLEN

Serienummer: PID:9208-2002-2-235185960846

IP: 80.166.xxx.xxx

2021-04-19 08:51:21Z

NEM ID 

## Mikael Lundqvist

### Bestyrelse

På vegne af: VEJLEFJORDSKOLEN

Serienummer: PID:9208-2002-2-101817598173

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-04-19 09:22:33Z

NEM ID 

## Brian Hjortkjær

### Bestyrelse

På vegne af: VEJLEFJORDSKOLEN

Serienummer: PID:9208-2002-2-472418207582

IP: 5.103.xxx.xxx

2021-04-19 12:35:27Z

NEM ID 

## Nille Elisabeth Frederiksen

### Bestyrelse

På vegne af: VEJLEFJORDSKOLEN

Serienummer: PID:9208-2002-2-553577340091

IP: 80.166.xxx.xxx

2021-04-19 14:57:19Z

NEM ID 

## Carsten Risager

### Bestyrelse

På vegne af: VEJLEFJORDSKOLEN

Serienummer: PID:9208-2002-2-937842320014

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-19 18:22:48Z

NEM ID 

## Lise Westing

### Bestyrelse

På vegne af: VEJLEFJORDSKOLEN

Serienummer: PID:9208-2002-2-142101560067

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-19 18:39:59Z

NEM ID 

## Ole Filip Kramer

### Bestyrelse

På vegne af: VEJLEFJORDSKOLEN

Serienummer: PID:9208-2002-2-264104924193

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-20 04:42:29Z

NEM ID 

## Gitte Bahn Hansen

### Bestyrelse

På vegne af: VEJLEFJORDSKOLEN

Serienummer: PID:9208-2002-2-632924413103

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-20 06:41:59Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: LDWED-7CZYS-NHJQ1-3E54K-0EQ4V-MITES

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Navnet er skjult (CPR valideret)

### Bestyrelse

På vegne af: VEJLEFJORDSKOLEN

Serienummer: PID:9208-2002-2-309059548967

IP: 62.198.xxx.xxx

2021-04-20 11:29:09Z

NEM ID 

## Adrian Gudni Francis Adolfsson

### Bestyrelse

På vegne af: VEJLEFJORDSKOLEN

Serienummer: PID:9208-2002-2-895640364462

IP: 188.183.xxx.xxx

2021-04-20 14:41:07Z

NEM ID 

## Helle Lorenzen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:81069210

IP: 62.66.xxx.xxx

2021-04-21 05:48:16Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: LDWED-7CZYS-NHJQ1-3E54K-0EQ4V-MITE5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>